

Regulamin przyjmowania darowizn finansowych w Fundacji Po pierwsze Człowiek

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania, ewidencjonowania i wykorzystywania darowizn finansowych przekazywanych na rzecz Fundacji Po pierwsze Człowiek (dalej: Fundacja).
2. Darowizny finansowe mogą być przekazywane na cele statutowe Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksem cywilnym oraz ustawą o rachunkowości.
3. Fundacja przyjmuje darowizny od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§2. Formy przekazywania darowizn

1. Darowizny finansowe mogą być przekazywane w formie:
 - 1) przelewem on-line za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności Przelewy24, obsługiwanego przez firmę PAYPRO S.A. z siedzibą PayPro SA ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (przekierowanie do w/w serwisu płatniczego następuje przez kliknięcie odpowiedniego linka na stronie www.popierwszeczlowiek.pl);
 - 2) przelewem bankowym lub wpłatą gotówkową na rachunek bankowy Fundacji Po pierwsze Człowiek o numerze 59 1020 2906 0000 1302 0347 2065;
 - 3) wpłatą gotówkową w siedzibie Fundacji Po pierwsze Człowiek (ul. Woronicza 3b, 31-409 Kraków) osobiście za okazaniem dokumentu tożsamości;
 - 4) przekazując darowiznę pieniężną w ramach zbiorów publicznych prowadzonych przez Fundację Po pierwsze Człowiek zgłoszonych do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 5) wspierając zbiórki prowadzone przez Fundację Po pierwsze Człowiek na portalach crowdfundingowych jak zrzutka.pl, pomagam.pl. Środki z powyższych zbiorów zostają wypłacone bezpośrednio na konto fundacji;
 - 6) przekazując 1,5% podatku – należy podać numer KRS 0000 55 81 09.
2. Fundacja może wykorzystywać także inne formy przekazywania darowizn, o ile są one zgodne z obowiązującym prawem i zasadami bezpieczeństwa finansowego.

§3. Cel i przeznaczenie darowizn

1. Darowizny finansowe są przeznaczane wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji.
2. W przypadku przekazania darowizny z oznaczonym celem szczegółowym (zgodnym z celami statutowymi), Fundacja zobowiązuje się do wykorzystania środków zgodnie z wolą Darczyńcy.
3. W sytuacji gdy realizacja darowizny celowej nie jest możliwa, Fundacja kontaktuje się z Darczyńcą w celu uzgodnienia dalszego postępowania.

§4. Potwierdzenie przyjęcia darowizny

1. Fundacja wystawia potwierdzenie przyjęcia darowizny (np. potwierdzenie przelewu, podziękowanie, zaświadczenie do celów podatkowych) na życzenie Darczyńcy.
2. Darczyńca jest zobowiązany do przekazania danych niezbędnych do wystawienia zaświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
3. Fundacja może wysyłać podziękowania drogą mailową lub tradycyjną, o ile Darczyńca udostępni dane kontaktowe.

§5. Ewidencjonowanie środków

1. Fundacja prowadzi pełną ewidencję otrzymanych darowizn finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie wpływy z darowizn są księgowane na wyodrębnionych kontach księgowych.
3. Informacje o uzyskanych darowiznach mogą być ujmowane w sprawozdaniach finansowych i merytorycznych Fundacji.

§6. Zasady przyjmowania darowizn

1. Fundacja ma prawo odmówić przyjęcia darowizny, jeżeli:
 - 1) jej przyjęcie mogłoby naruszyć dobre imię Fundacji,
 - 2) środki pochodzą z działań niezgodnych z prawem,
 - 3) darczyńca stawia warunki niezgodne ze statutem lub misją Fundacji.
2. Fundacja nie przyjmuje darowizn anonimowych (poza zbiórkami publicznymi), w przypadku których nie jest możliwe ustalenie źródła pochodzenia środków zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przeciwdziałania praniu pieniędzy (AML).

§7. Dane osobowe Darczyńców

1. Fundacja przetwarza dane osobowe Darczyńców zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
2. Administratorem Danych osobowych jest Fundacja Po pierwsze Człowiek z siedzibą w Krakowie, ul. Woronicza 3b, 31-409 Kraków; KRS: 0000558109, REGON: 361540573, NIP: 9452184569;
3. Podanie danych osobowych Darczyńcy jest dobrowolne, ale jest jednocześnie niezbędne w celu dokonania na rzecz Fundacji darowizn w powyższy sposób.
4. Darczyńca dokonując darowizny akceptuje niniejszy Regulamin oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora danych. Darczyńca ma prawo dostępu, poprawiania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia swoich danych zgodnie z Polityką Prywatności Fundacji Po pierwsze Człowiek.

§8. Reklamacje

1. Darczyńca ma prawo złożyć reklamację dotyczącą realizacji darowizny finansowej, w szczególności w zakresie:
 - 1) nieprawidłowego zaksięgowania płatności,
 - 2) błędów w danych darowizny,
 - 3) nieprawidłowego działania systemów płatności pośrednich.
2. Reklamacje należy składać w formie elektronicznej na adres:
fundacja@popierwszczlowiek.pl
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę Darczyńcy,
 - 2) dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu),
 - 3) datę i formę dokonania darowizny,
 - 4) kwotę darowizny,
 - 5) opis zgłaszanych zastrzeżeń.
4. Fundacja rozpatruje reklamację w terminie **do 14 dni kalendarzowych** od dnia jej otrzymania.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Darczyńca zostanie poinformowany w formie elektronicznej na adres, z którego została wysłana reklamacja.
6. W przypadku darowizn realizowanych za pośrednictwem zewnętrznych operatorów płatności (w szczególności PayPro S.A. – Przelewy24), reklamacje dotyczące przebiegu transakcji mogą być przekazywane przez Fundację do właściwego operatora płatności

lub – w uzasadnionych przypadkach – Darczyńca może zostać poproszony o złożenie reklamacji bezpośrednio do operatora.

7. Reklamacje dotyczące darowizn przekazanych w ramach zbiórek publicznych lub za pośrednictwem portali crowdfundingowych rozpatrywane są w zakresie, w jakim Fundacja jest administratorem otrzymanych środków.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Fundacji.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkich zmian w Regulaminie może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.